

OFFRE D'ALTERNANCE :

Chargé.e Relations Associations

Dès la rentrée 2025 - Alternance 1 an ou 2 ans

Lieu : Marseille, 1er

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE :

Delta Agency s'impose comme un acteur majeur de l'événementiel dans le sud de la France. Son événement phare, le Delta Festival, attire chaque année près de 150 000 festivaliers sur les plages du Prado à Marseille. En pleine expansion, l'entreprise intègre désormais "Delta Event" une structure événementielle à l'origine de plusieurs festivals et événements ainsi que "Delta Com" une agence de communication 360.

Rejoindre Delta Agency, c'est intégrer une entreprise dynamique en constante croissance. C'est une opportunité de participer à des projets ambitieux et variés, aussi bien au niveau régional que national. Venez faire partie de cette aventure excitante et contribuez au succès de Delta Agency !

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité et en support du Directeur Relations Associations, le/la Chargé.e de Relations Associations aura pour missions :

- Appuyer le suivi des équipes et des associations partenaires :

- Contribuer à l'accompagnement des membres dans leurs missions
- Aider à l'animation et au suivi des associations partenaires
- Participer aux relances et au suivi des performances de vente associatives

-Assister le suivi des opérations commerciales & budgétaires :

- Soutenir la coordination des campagnes promotionnelles (Happy Month, Delta Game, défis assos...)
- Aider à la gestion du budget en lien avec l'équipe de direction

- Participer à l'organisation des événements majeurs (Delta Tour, Boat, Tremplin Delta...)

- Contribuer à la planification logistique (billetteries, logements, transports...)
- Aider à la gestion des relations avec les prestataires & partenaires
- Soutenir la préparation des animations et du village événementiel
- Assister à la mise en place de la signalétique et du dossier sécurité
- Participer à la coordination du staff et des installations (karaoké, déco, stands, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Vous maîtrisez les logiciels de PAO (suite adobe, capcut...)
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'un réel sens de l'initiative.
- Vous appréciez le travail en équipe et savez vous adapter à différents interlocuteurs.
- Vous avez un intérêt marqué pour l'événementiel, la gestion de projet et le milieu associatif
- Une première expérience dans l'organisation d'événements ou la coordination d'activités serait un atout
- Une expérience ou une connaissance du fonctionnement- des BDE est un plus

Envoyer votre candidature (lettre + CV) à : candidature@delta-festival.fr

Site web : <https://www.delta-festival.com/>